

Dossier à retourner dûment rempli à la mairie d'Estaires pour le 31 mars 2018 accompagné de votre curriculum vitae.

Cadre réservé à l'administration

Affectation :

Période :

Etat civil et renseignements personnels

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

N° de sécurité sociale PERSONNEL :

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Adresse :

Code postal et ville :

N° de téléphone :

Courriel :@

Etudes ou travail en cours :

Permis B : OUI NON EN COURS date prévisionnelle de passage :

Pour les mineurs, nom et prénom du représentant légal :

Domaines de compétences

Si vous postulez pour plusieurs options, cochez le(s) service(s) souhaité(s). Indiquez l'ordre de préférence (1, 2, 3...)

- Service technique** (espaces verts, propreté, travaux de rénovation des bâtiments communaux...)
- Service administratif** (secrétariat, accueil, classement de dossiers...)
- Service enfance et jeunesse** (multi-accueil, accueils de loisirs...)
- Service entretien** (entretien des complexes sportifs, des écoles...)
- Service restauration** (aide pendant le repas...)

Vos disponibilités

A quelles périodes seriez-vous disponible ?

- Juin** du au
- Juillet** du au
- Août** du au

Expériences au sein de la commune

Avez-vous déjà effectué dans les services communaux :

- Un stage** Dates :
- Un CDD ou un job d'été** Dates :
- Autres :**

Parcours scolaire

Motivations et projet professionnel

Expériences professionnelles et stages

Loisirs et centres d'intérêts

Informations complémentaires

La durée des contrats et le temps de travail varient selon les services. La rémunération est calculée sur la base du SMIC.

Un courrier vous sera adressé pour vous faire part de la suite donnée à votre candidature et d'un éventuel entretien.

Contact :

Mairie - Service Enfance-Jeunesse-Education – Place de l'Hôtel de ville 59940 ESTAIRES

Téléphone 03 28 42 95 60 – Fax 03 28 42 95 75

Virginie DESCAMPS : 03 28 42 95 60 vdescamps@ville-estaires.fr

Site : www.ville-estaires.fr