

**Dossier à retourner dûment rempli à la Mairie d'Estaires pour le
31 mars 2022 accompagné de votre curriculum vitae.**

Cadre réservé à l'administration

Affectation :

Période :

Etat civil et renseignements personnels

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Prénoms : _____

N° de sécurité sociale PERSONNEL : _____

Date et lieu de naissance : ____ / ____ / ____ _____

Adresse personnelle : _____

Code postal et ville : _____

N° de téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Courriel : _____ @ _____

Etudes ou travail en cours : _____

Permis B : OUI NON EN COURS date prévisionnelle de passage : _____

Pour les mineurs, nom et prénom du représentant légal : _____

Domaines de compétences

Si vous postulez pour plusieurs options, cochez le(s) service(s) souhaité(s). Indiquez l'ordre de préférence (1, 2, 3...)

- Service technique** (espaces verts, propreté, travaux de rénovation des bâtiments communaux...)
- Service administratif** (secrétariat, accueil, classement de dossiers...)
- Service enfance et jeunesse** (multi-accueil, ...)
- Service entretien** (entretien des complexes sportifs, des écoles...)
- Service restauration** (aide pendant le repas....)

Vos disponibilités

A quelle(s) période(s) seriez-vous disponible ?

Juin du ____ au ____

Juillet du ____ au ____

Aout du ____ au ____

Expériences au sein de la commune

Avez-vous déjà effectué dans les services communaux ?

Un stage Dates : _____

Un CDD ou un job d'été Dates : ____

Autres : _____

